เลขที่.....

CHULALONGKORN UNIVERSITY DEMONSTRATION ELEMENTARY SCHOOL
โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม

รูปถ่าย
ขนาด 1.5 นิ้ว

# ใบสมัครงาน : สายปฏิบัติการ

*(ผู้สมัครงานกรอกข้อมูลด้วยลายมือ ตัวบรรจง เท่านั้น)*

**ตำแหน่ง** ..... **หน่วยงาน** .....

## 1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ – นามสกุล ( นาย / นาง / นางสาว ) _____

ชื่อ – นามสกุล ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่ ( Mr. / Mrs. / Miss ) _____

เกิดวัน_____ที่_____เดือน_____พ.ศ._____ อายุ_____ปี_____เดือน

สัญชาติ_____ศาสนา_____หมู่โลหิต_____ภูมิลำเนา_____

สถานภาพการสมรส ○ โสด ○ สมรส ○ หย่าร้าง ○ หม้าย

สถานภาพทางการทหาร ○ ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร ○ ผ่านการเกณฑ์ทหาร ○ ได้รับการผ่อนผัน/ยกเว้น เนื่องจาก_____

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก _____

_____หมายเลขโทรศัพท์บ้าน_____ มือถือ_____

E-mail Address _____ Line ID _____ Facebook_____

## 2. ประวัติการศึกษา

| ระดับการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | เมือง/ประเทศ | วุฒิที่ได้รับ | สาขาวิชา | ปี พ.ศ. ที่จบ | เกรดเฉลี่ย |
|---|---|---|---|---|---|---|
| มัธยม ..... | | | | | | |
| ปวช. | | | | | | |
| ปวส. | | | | | | |
| ปริญญาตรี | | | | | | |
| อื่นๆ ..... | | | | | | |

## 3. ประวัติการฝึกอบรม / สัมมนา / ฝึกงาน

| หลักสูตร/วิชา | สถาบัน/บริษัท/องค์กร | ระยะเวลา |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 4. ความสามารถ

| ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ | ระบุ : พอใช้ / ดี / ดีมาก | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ฟัง | พูด | อ่าน | เขียน |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม**_____

**ความรู้ความสามารถพิเศษอื่นที่คิดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัคร** _____

_____

_____

**5. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบัน ไปหาอดีต)**

| ระยะเวลาปฏิบัติงาน | | สถาบัน/องค์กร | ประเภทธุรกิจ | ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ทำ | สาเหตุที่ออก | ผู้ที่ให้การรับรองตำแหน่ง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| เริ่มต้น | สิ้นสุด | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

เงินเดือนสุดท้ายเดือนละ_____ บาท รายได้ประจำอื่นๆ (โปรดระบุ) _____ เงินเดือน_____บาท

เงินเดือนที่คาดหวัง_____ บาท

**ประสบการณ์ที่สามารถนำมาใช้กับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

**ท่านเคยสมัครงานกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยหรือไม่** ถ้าเคยเมื่อ_____ ตำแหน่ง_____ หน่วยงาน_____

**ท่านรู้จักใครในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่สามารถให้ข้อมูลท่านได้หรือไม่**

ถ้ามี คือ _____ มีความสัมพันธ์เป็น_____

ทำงานในตำแหน่ง_____ คณะ/สถาบัน/หน่วยงาน_____

**ท่านเคยต้องโทษคดีอาญาหรือไม่** ❑ ไม่เคย ❑ เคย ระบุข้อหา_____

ผลของคดี_____

โทษที่ได้รับ_____

*ข้าพเจ้า ( นาย / นาง / นางสาว )_____ ขอรับรองว่า ข้อความในใบสมัครงานหรือรายละเอียดที่ให้ไว้ หรือเอกสารที่นำมาแสดง เป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเข้าใจดีว่า หากมหาวิทยาลัยรับข้าพเจ้าเข้ามาทำงานแล้ว และพบว่าข้อความในใบสมัคร หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ หรือเอกสารที่นำมาแสดงไม่เป็นความจริง มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น*

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัครงาน

( ..... )

วันที่ยื่นใบสมัคร ...../...../.....

| **หลักฐานประกอบการรับสมัคร** | **สำหรับเจ้าหน้าที่** |
|---|---|
| 1.รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นกันแดด<br>2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน<br>3.สำเนาทะเบียนบ้าน<br>4.สำเนาวุฒิการศึกษา (ผลการเรียน/ปริญญาบัตร/วุฒิบัตร หรืออื่นๆ)<br>5.หลักฐานอื่นที่จำเป็น หรือตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครงานตำแหน่งนั้นๆ | |