



ประกาศโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริการการศึกษา สังกัดฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและการสอน

ด้วยโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม มีความประสงค์จะขยายเวลารับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริการการศึกษา จำนวน 1 อัตรา วุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน 19,500 บาท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในโครงการ CUD Alternative Program สังกัดฝ่ายวิชาการ หลักสูตร และการสอน โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม โดยมีเงื่อนไขการรับสมัครดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบ หรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังคงอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

2. วุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาดังต่อไปนี้

- ภาษาอังกฤษ / ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร / Business English
- การสอนภาษาอังกฤษ หรือ สาขาทางการศึกษา
- การบริหารธุรกิจ / การจัดการ / ธุรกิจระหว่างประเทศ
- การบริหารทรัพยากรมนุษย์
- นิเทศศาสตร์
- หรือ สาขาวิชาอื่นที่หน่วยงานเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

3. คุณสมบัติเฉพาะที่หน่วยงานต้องการ

- 3.1 เพศชาย หรือ เพศหญิง อายุไม่เกิน 35 ปี
- 3.2 มีสัญชาติไทย
- 3.3 มีความรู้ และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ สามารถสื่อสารกับอาจารย์ชาวต่างประเทศได้ดี
- 3.4 มีความรู้ ความสามารถในการเขียนอีเมล หรือข้อความภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานได้
- 3.5 มีความสามารถในการประสานงานกับอาจารย์ชาวต่างประเทศ สามารถให้คำแนะนำ หรือแก้ปัญหาให้อาจารย์ชาวต่างประเทศได้
- 3.6 มีประสบการณ์ในการทำงานทางด้านงานธุรการ หรือการบริหารงานโครงการ อย่างน้อย 2 ปี (มีเอกสารรับรอง)
- 3.7 หากมีประสบการณ์ทำงานในสถานศึกษา หรือ โครงการ English Program (EP) หรือโรงเรียนนานาชาติ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (รวมทั้งอัตราเงินเดือนที่อาจเพิ่มขึ้น)
- 3.8 มีความสามารถในการประสานงาน visa / work permit ของอาจารย์ชาวต่างประเทศ
- 3.9 มีความรับผิดชอบสูงและสามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบ มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับบุคลากรไทยและต่างชาติได้ มีความละเอียดรอบคอบในการทำงานเอกสาร มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง มีจิตบริการ (Service Mind) ในการสนับสนุนงานของโครงการ และการดูแลอาจารย์ชาวต่างประเทศ
- 3.10 มีทักษะความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้โปรแกรมพื้นฐานในการทำงานได้ เช่น Microsoft Office, AI tools, Google Workspace, Google Docs, Google Sheets, Canva
- 3.11 มีสามารถจัดทำเอกสาร ตารางข้อมูล รายงานพื้นฐาน และจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- 3.12 มีความคิดสร้างสรรค์ และมีความสามารถพิเศษทางด้านอื่น ๆ

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 4.1 ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาตามที่ระบุในข้อ 2.
- 4.2 หากเป็นชาย ต้องพ้นภาระทางการทหารแล้ว หรือได้รับการผ่อนผัน หรือได้รับการยกเว้น
- 4.3 ผู้สมัครต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ โดยนำมาแสดงให้กรรมการพิจารณาพร้อมกับหลักฐานอื่น ๆ ทั้งนี้ ผลคะแนนที่นำมาแสดงนั้นจะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันสิ้นสุดการรับสมัคร

4.3.1 คะแนน TOEIC	ไม่น้อยกว่า 500 คะแนน	(คะแนนเต็ม 990 คะแนน)
4.3.2 คะแนน CULI-TEST	ไม่น้อยกว่า 50 คะแนน	(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
4.3.3 คะแนน CU-TEP	ไม่น้อยกว่า 45 คะแนน	(คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
4.3.4 คะแนน IELTS	ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน	(คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน)
4.3.5 คะแนน TOEFL (PBT)	ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน	(คะแนนเต็ม 677 คะแนน)
4.3.6 คะแนน TOEFL (ITP)	ไม่น้อยกว่า 450 คะแนน	(คะแนนเต็ม 677 คะแนน)
4.3.7 คะแนน TOEFL (iBT)	ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน	(คะแนนเต็ม 120 คะแนน)

4.4 หรือสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษในประเทศที่มีการใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาทางการ (วุฒิที่นำมาใช้ในการสมัครงาน/บรรจุจ้าง) ตามที่คณะกรรมการบริหารบุคคล กำหนด ได้แก่ สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา ประเทศออสเตรเลีย ประเทศนิวซีแลนด์ ประเทศไอร์แลนด์ ประเทศสิงคโปร์ ประเทศฟิลิปปินส์ ประเทศอินเดีย ประเทศแอฟริกาใต้ และเขตปกครองพิเศษฮ่องกง

5. วิธีการคัดเลือก

- 5.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- 5.2 ประเมินความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ (หากไม่มีคะแนนภาษาอังกฤษตามข้อ 4.3 มาแสดง)
- 5.3 ประเมินความรู้เฉพาะสาขา ทางด้านการบริหารงานบุคคล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการปฏิบัติงาน (สอบข้อเขียน และ สอบปฏิบัติ)
- 5.4 สัมภาษณ์ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
- 6.2 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
- 6.3 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.3
- 6.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 6.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- 6.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
- 6.7 ทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

7. เกณฑ์การตัดสิน

- 7.1 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่สอบผ่านข้อเขียน จะต้องได้คะแนนในแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และได้คะแนนรวมทุกวิชาทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบปฏิบัติ (สอบสอน) และสัมภาษณ์
- 7.2 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสัมภาษณ์ จะต้องได้รับคะแนนสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- 7.3 คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินจากผู้ที่มีคะแนนสัมภาษณ์สูงสุด ให้เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถ Download ใบสมัครจากเว็บไซต์โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม <https://www.satite.chula.ac.th> หัวข้อ ข่าวสารและกิจกรรม เลือก “ประกาศรับสมัครงาน” และยื่นใบสมัครได้ที่หน่วยบุคคล ห้องธุรการ ชั้น 6 อาคาร 50 ปีฯ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม โทรศัพท์ 02-218-0521 ในวันและเวลาทำการ (08.00 – 16.00 น.) สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ 19 มิถุนายน 2569

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม 2569

ศรัยา เนตรน้อย

(อาจารย์ศรัยา เนตรน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม
และรองคณบดีคณะครุศาสตร์