



ประกาศ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริการทั่วไป (คนงาน) หน่วยอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม

ด้วยโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม มีความประสงค์จะขยายเวลารับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริการทั่วไป (คนงาน) วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (หากมีวุฒิที่นอกเหนือจากนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก) จำนวน 2 อัตรา อัตราเงินเดือน 10,000 บาท เพื่อปฏิบัติงาน ณ หน่วยอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม โดยมีเงื่อนไขการรับสมัครดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบ หรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย หากผู้สมัครมีวุฒิมัธยมศึกษา
ที่นอกเหนือจากนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก
- 2.2 หากเป็นเพศชายต้องพ้นภาวะทางการทหาร หรือได้รับการผ่อนผัน หรือได้รับการยกเว้น

3. คุณสมบัติเฉพาะที่หน่วยงานต้องการ

- 3.1 มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำความสะอาดพื้นที่ต่าง ๆ เช่น ห้องสำนักงาน
ห้องเรียน พื้นที่โถงอาคาร ห้องสุขา และบริเวณอื่น ๆ
- 3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถติดต่อประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3 มีทักษะในด้านการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ด้วยตนเอง
- 3.4 มีจิตใ้รักงานบริการ

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 4.1 เปิด-ปิดห้องเรียน ห้องประชุม และห้องสำนักงานต่าง ๆ ดูแลความสะอาด ความเรียบร้อย
ให้พร้อมใช้งานก่อนเวลา 06.00 น.
- 4.2 ในระหว่างวัน เช็ดทำความสะอาดห้องเรียน ห้องน้ำ ห้องสำนักงาน และห้องอื่น ๆ
รวมถึงเครื่องทำน้ำเย็น และพื้นที่สัญจรทั่วไปในบริเวณที่รับผิดชอบ
- 4.3 อำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียนในขณะที่พักดื่มนม รวมถึงช่วยเหลือนักเรียนในกรณีเจ็บป่วย
หรือเสื้อผ้าสกปรกระหว่างวัน
- 4.4 ตรวจสอบความเรียบร้อยของการปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ ของห้องเรียน
ห้องสำนักงานต่าง ๆ รวมทั้งทำความสะอาด และดูแลความเรียบร้อยในพื้นที่รับผิดชอบ
คัดแยกขยะก่อนนำไปทิ้งในที่ที่จัดไว้
- 4.5 เข้าร่วมประชุมทุกวันเพื่อสรุปงาน รับมอบงาน และวางแผนการทำงาน
- 4.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย อาทิ
 - จัด และตกแต่งสถานที่ งานกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
 - ดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องประชุม
 - เดินส่งเอกสารตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็น แผ่นกรองฝุ่นเครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ
รวมถึงเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ
 - ขนย้ายสิ่งของตามที่ได้รับมอบหมาย

5. วิธีการคัดเลือก

- 5.1 ความรู้ทั่วไปและความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ (100 คะแนน)
- 5.2 สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1.5 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
- 6.2 ทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- 6.3 หลักฐานทางวุฒิการศึกษา
- 6.4 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร (เฉพาะเพศชาย)
- 6.5 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 6.6 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

7. เกณฑ์การตัดสิน

- 7.1 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่สอบผ่านข้อเขียน จะต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์
- 7.2 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสัมภาษณ์ จะต้องได้รับคะแนนสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- 7.3 คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินจากผู้ที่มีคะแนนสัมภาษณ์สูงที่สุดให้เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม และขอใบสมัครได้ที่หน่วยบุคคล โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม โทรศัพท์ 02 – 218 – 0521 ในวันและเวลาทำการ (เวลา 08.00 น. – 16.00 น.) หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์โรงเรียน <https://satite.chula.ac.th> รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ 10 เมษายน 2569

ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม 2569

(อาจารย์ศรียา เนตรน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม
และรองคณบดีคณะครุศาสตร์

